

 Rumah Sakit Unhas	PENGUSULAN RENCANA KEGIATAN ANGGARAN TAHUNAN (RKAT) RUMAH SAKIT UNHAS		
	No. Dokumen 1011/UN4.24.0/TU.01.01/2023	No. Revisi	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO) SEKSI PERENCANAAN DAN EVALUASI	Tanggal Terbit 25 Januari 2023	 Ditetapkan oleh Direktur Utama, dr. Andi Muhammad Ichsan, Ph.D., Sp.M(K) NIP. 19700212 200801 1 013	
Pengertian	1. Rencana Kegiatan Anggaran Tahunan yang disingkat RKAT adalah rencana program kerja unit/instalasi selama satu tahun periode yang sesuai dengan Renstra Rumah Sakit Unhas. 2. Kompilasi adalah kumpulan yang tersusun secara teratur (tentang daftar informasi, karangan dan sebagainya). Kegiatan penyusunan RKAT yang diajukan dari masing-masing unit/ instalasi secara sistematis. 3. Unit/instalasi adalah bagian kelompok kerja terkecil dari suatu organisasi.		
Tujuan	Sebagai pedoman penyusunan Rencana Kegiatan Anggaran Tahunan		
Kebijakan	RKAT disusun setahun sekali pada akhir tahun anggaran yang tertuang dalam Keputusan Direktur Utama Rumah Sakit Universitas Hasanuddin Nomor : 8126/UN.26/AKR/01.PK.11.1/2016 tentang Kebijakan Penetapan Rencana Strategis Rumah Sakit Universitas Hasanuddin tahun 2015-2019		
Prosedur	a. Staf Seksi Perencanaan membuat surat permintaan usulan RKAT dari masing-masing Direktorat/SPI/Komite/Pusat yang ditandatangani oleh Direktur Utama. b. Staf Seksi Perencanaan mendistribusikan surat tersebut ke seluruh Direktorat/SPI/Komite/Pusat. c. Direktorat/SPI/Komite/Pusat mengumpulkan usulan RKAT ke Seksi Perencanaan dan Evaluasi paling lambat satu bulan per tanggal surat permintaan. d. Staf Seksi Perencanaan membuat rekapan usulan RKAT dari seluruh unit/ instalasi. e. Kepala Seksi Perencanaan dan Evaluasi mengkompilasi rekapan usulan RKAT f. Mengadakan rapat penentuan pagu indikatif dan penentuan prioritas RKAT berdasarkan SK Rektor tentang Alokasi Pagu Rumah Sakit. g. Draft RKAT dikembalikan ke unit masing-masing untuk direvisi dan disusun kembali berdasarkan prioritas dan pagu indikatif. h. Staf Seksi merekap dan mengkompilasi kembali RKAT Prioritas RS. i. Dokumen kompilasi RKAT diserahkan ke Rektorat untuk dikompilasi dengan RKAT unit kerja Unhas lainnya j. Staf Seksi membuat dokumen RKAT Rumah Sakit Unhas untuk disetujui dan ditandatangani oleh Direktur Utama k. Dokumen RKAT Unhas diserahkan kepada Dewan Pengawas untuk setuju l. RKAT yang telah disetujui dikembalikan ke unit masing-masing sebagai pedoman pengusulan kebutuhan program kerja dan kegiatan.		
Unit Terkait	1. Direktorat Pendidikan, Pelatihan, Penelitian dan SDM 2. Direktur Pelayanan Medik dan Penunjang Medik 3. Direktur Keperawatan dan Penunjang Non Medik 4. Direktur Umum, Pemasaran, dan Keuangan 5. Satuan Pemeriksaan Internal 6. Komite Medik 7. Komite Keperawatan 8. Komite Mutu 9. Komite Tenaga Kesehatan Lainnya 10. Pymt. Ketua Komite Etik dan Hukum		

 Rumah Sakit Unhas	PENGUSULAN RENCANA KEGIATAN ANGGARAN TAHUNAN (RKAT) RUMAH SAKIT UNHAS		
	No. Dokumen 1011/UN4.24.0/TU.01.01/2023	No. Revisi	Halaman 2/2
	11. Komite Farmasi dan Terapi Rasional 12. Ketua Komite Pencegahan dan Pegendalian Infeksi (PPI) 13. Pymt. Kepala Pusat Sistem Informasi dan <i>Telemedicine</i> 14. Kepala Pusat Penjaminan Pasien		
Dokumentasi	Rencana Kegiatan Anggaran Tahunan (RKAT) Rumah Sakit Unhas		
Petugas	Staf Seksi Perencanaan		

ALUR PENGUSULAN RENCANA KEGIATAN ANGGARAN TAHUNAN (RKAT) RUMAH SAKIT UNHAS

